



Wir stellen ein!

## IT-System Administrator (m/w/d) Raum Herford / Stuttgart / Remote (Senior/Junior)

**FINDIQ** ist ein **Tech-Startup** aus der **Industrieregion** Ostwestfalen-Lippe in NRW, Deutschland. Wir sind angetreten, um den Generationenwechsel im **Service industrieller Maschinen- und Anlagen** anzuführen. Dazu bauen wir die erste **KI-basierte Wissensplattform**, mit der mittelständische Maschinenbauer bis globale Großbetriebe das Wissen ihrer Serviceexperten von heute, der Servicegeneration von morgen bereitstellen können. Anfang 2022 sind wir in unserer Heimat gestartet und wachsen seitdem stark international. Wir befinden uns gerade auf dem Weg vom StartUp zum ScaleUp und bauen daher unsere interne IT aus.

**Dazu brauchen wir dich!**

### Dich erwartet

- Als **junges Technologieunternehmen** bündeln wir Interesse und Kompetenz in den Bereichen der Softwareentwicklung, Künstlichen Intelligenz, des Maschinenbaus und technischen Service. Du findest dich hier wieder? Dann komm an Bord und gestalte mit uns die Zukunft der Industrie. Wenn du auf der Suche nach einer **jungen und fortschrittlichen Unternehmenskultur** bist, bist du bei uns genau richtig! Bei uns kannst du einen Beitrag leisten, neu denken und über dich hinauswachsen.
- Vielfältige Aufgaben im Bereich **IT System & Infrastruktur**:
  - Auf- & Ausbau der IT & OT Infrastruktur nach modernen Sicherheitsstandards
  - Problemanalyse, Fehlerbehebung und Support im Hard- und Softwarebereich (intern)
  - Eigenverantwortlichkeit für die Hardwarebeschaffung & Einrichtung
  - Betreuung, Administration und Optimierung vorhandener IT-Anwendungen und -Systemen
  - Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen
  - Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten im Bereich IT-System Administration

### Du bringst mit:

- **Mindestens 1 Jahr Erfahrung** als System Administrator
- **Kreativität, Engagement und Begeisterungsfähigkeit** – auch für die StartUp-Kultur
- Erfahrung in der **Administration** und dem Support von **Windows oder MacOS Systemen**
- Gute Kenntnisse im Microsoft Umfeld (**Office 365 sowie Entra ID**)

- Erfahrungen in der Konfiguration und dem Einsatz einer **Mobile-Device-Management Lösung**
- Sicherheitskonzepten und Best Practices für IT-Systeme
- Gute Kenntnisse mit Shell- und Scriptsprachen zur Serveradministration (z.B. Bash, Python, Powershell)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Dich zeichnet aus:

- Du bringst ein hohes **Verantwortungsbewusstsein** mit für das, was du tust und was du im Sinne FINDIQs aufbaust
- Du denkst in **Möglichkeiten und Lösungen**, wenn es einmal herausfordernder wird
- **Nachhaltiges Arbeiten** – Du kennst die Folgen deiner Entscheidungen und Ideen und trägst sie langfristig mit
- **Selbstorganisation** liegt dir und du hast die Fähigkeit deine Aufgaben richtig zu priorisieren
- **Dich treibt ein positives Menschenbild an** und ein empathischer Umgang mit Partnern und im Team
- **Begeisterung für die Industrie** und Offenheit für neue Technologien zeichnet dich aus

## Wir bieten:

- **Vertrauensvorschuss:** Wir geben dir, was du brauchst, um die beste Version deiner selbst zu werden
- **Flexibilität:** Wir bieten ein Hybridmodell aus festen Office Tagen in Kombination mit remote Work
- **Teamgeist:** Werde Teil unseres jungen Teams, mit einer wertschätzenden Kultur und Spaß an der Arbeit
- **Entwicklung:** Ergreif die Chance, fachlich und persönlich über dich hinauszuwachsen
- **StartUp-Einblick:** Dich erwartet eine enge Zusammenarbeit mit und Einblicke in die Arbeit des Gründerteam(s)
- **Benefits:**
  - bis zu einem Monat *work from anywhere*
  - Workation und weitere Team-Events
  - Bildungsurlaub (freiwillig) und bezahlte Fortbildungen/Coachings
  - 30 Tage Urlaub
  - Office Pets sind (nach Absprache) willkommen
  - Ladestationen für Elektroautos (Standort Herford)
  - Weiterbildungs-, Mobilitäts-Zuschüsse – und alles Weitere verhandelbar
  - Flexibilität für Familien
- **Diversität:** Sei willkommen geheißen – so bunt wie du bist, wir sind es auch!

## Neugierig geworden?

Bewirb dich jetzt online mit deinen Bewerbungsunterlagen bei [applications@findiq.de](mailto:applications@findiq.de).  
Für weitere Informationen wende dich auch gerne an [senada.memic@findiq.de](mailto:senada.memic@findiq.de).

Diese Stelle ist nicht das, was du suchst? Dann bewirb dich doch einfach initiativ bei uns!

Wir freuen uns auf dich!